

|                                                                                   |                                                                                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formatação<br/>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

|                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUÇÃO .....</b>                                              | <b>3</b>  |
| <b>2. ESTRUTURA FORMAL .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| 2.1 CAPA, LOMBADA E CONTRACAPA .....                                    | 5         |
| 2.2 FOLHA DE ROSTO .....                                                | 5         |
| 2.3 FRASE OU PENSAMENTO (FACULTATIVO) .....                             | 5         |
| 2.4 DEDICATÓRIA (FACULTATIVO) .....                                     | 5         |
| 2.5 AGRADECIMENTOS (FACULTATIVO) .....                                  | 6         |
| 2.6 CHAVE DE ABREVIATURAS, ACRÔNIMOS E SIGLAS (FACULTATIVO) .....       | 6         |
| 2.7 RESUMO E PALAVRAS-CHAVE .....                                       | 6         |
| 2.8 ABSTRACT AND KEYWORDS .....                                         | 6         |
| 2.9 SUMÁRIO .....                                                       | 7         |
| 2.10 ÍNDICE DE FIGURAS, GRÁFICOS, QUADROS E TABELAS (FACULTATIVO) ..... | 7         |
| 2.11 INTRODUÇÃO .....                                                   | 7         |
| 2.12 DESENVOLVIMENTO .....                                              | 7         |
| 2.13 DISCUSSÃO (SE APLICÁVEL) .....                                     | 7         |
| 2.14 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS .....                            | 8         |
| 2.15 ANEXOS (FACULTATIVO) .....                                         | 8         |
| 2.16 APÊNDICES (FACULTATIVO) .....                                      | 8         |
| 2.17 ERRATA .....                                                       | 8         |
| <b>3. FORMATAÇÃO GERAL .....</b>                                        | <b>9</b>  |
| 3.1 MARGENS .....                                                       | 9         |
| 3.2 FONTE E TAMANHO DE LETRA .....                                      | 9         |
| 3.3 ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO .....                                     | 9         |
| 3.4 PAGINAÇÃO .....                                                     | 9         |
| 3.5 CAPÍTULOS E SUBCAPÍTULOS .....                                      | 9         |
| 3.6 USO DE ALGARISMOS .....                                             | 10        |
| 3.7 NOTAS DE RODAPÉ .....                                               | 10        |
| 3.8 USO DE ILUSTRAÇÕES (TABELAS E FIGURAS) .....                        | 10        |
| <b>4. CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>                   | <b>13</b> |
| <b>5. ARQUIVO E DIFUSÃO .....</b>                                       | <b>14</b> |

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 1 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Geleia*  
20/03/2023

|                                                                                   |                                                                                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formatação<br/>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

|     |                       |    |
|-----|-----------------------|----|
| 5.1 | VERSÃO IMPRESSA ..... | 14 |
| 5.2 | VERSÃO DIGITAL.....   | 14 |

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 2 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Carli Hae*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formação<br/>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 1. INTRODUÇÃO

O presente documento define as normas a seguir para a elaboração e formatação da dissertação / relatório de estágio / projeto inovador, adiante designado de trabalho, realizado no âmbito do 2.º ciclo de estudos da Escola Superior Saúde Santa Maria (ESSSM).

Procura, desta forma, orientar, colmatar dificuldades e assegurar a uniformização de critérios formais de estrutura interna e de formatação.

Este manual encontra-se dividido em quatro partes:

- Estrutura formal;
- Formatação geral;
- Citações e Referências bibliográficas;
- Arquivo e difusão.

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 3 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Goel Far*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | <b>Normas de Formatação</b><br><b>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b> | <b>NFDM</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|

## 2. ESTRUTURA FORMAL

A estrutura de um trabalho académico compreende um conjunto de elementos pré-textuais, de elementos textuais e de elementos pós-textuais, sendo, seguidamente, referidos pela ordem em que devem figurar no trabalho:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Parte Pré textual</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capa, lombada e contracapa</li> <li>• Folha de rosto</li> <li>• Frase ou pensamento (facultativo)</li> <li>• Dedicatória (facultativo)</li> <li>• Agradecimentos (facultativo)</li> <li>• Chave de abreviaturas, acrónimos e siglas (facultativo)</li> <li>• Resumo e Palavras-Chave</li> <li>• Abstract e Keywords</li> <li>• Sumário</li> <li>• Índice de figuras, gráficos, quadros e tabelas (facultativo)</li> </ul> |
| <b>Parte Textual</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdução</li> <li>• Desenvolvimento (Capítulos e subcapítulos)</li> <li>• Discussão (se aplicável)</li> <li>• Conclusão ou Considerações Finais</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Parte Pós Textual</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referências Bibliográficas</li> <li>• Anexos (facultativo)</li> <li>• Apêndices (facultativo)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Outros</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Errata (facultativo)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

A dimensão máxima recomendada do texto não deverá ser superior a 80 páginas, excluindo os anexos.

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 4 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Coel. da*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formação</b><br/><b>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 2.1 CAPA, LOMBADA E CONTRACAPA

A capa, a lombada e a contracapa devem seguir o modelo disponibilizado no Moodle, incluindo os seguintes elementos:

Capa:

- Logotipo da Instituição (ESSSM);
- Título do trabalho;
- Subtítulo do trabalho (quando aplicável)
- Nome completo do autor;
- Mês e ano da conclusão do trabalho;
- Local.

Lombada:

- Ano de conclusão do trabalho;
- Logotipo da Instituição (ESSSM);
- Título do trabalho;
- Subtítulo do trabalho (quando aplicável)
- Primeiro e último nome do autor.

## 2.2 FOLHA DE ROSTO

A folha de rosto deve conter os mesmos elementos da capa e, entre o nome do autor e a data de conclusão, deve constar a seguinte indicação:

- A seguinte referência: “Dissertação / Relatório de estágio / Projeto inovador no âmbito do Mestrado (nome completo do mestrado, incluindo ramos/área se aplicável) orientada pelo/a Professor/a Doutor/a (nome do orientador) e apresentada à Escola Superior de Saúde de Santa Maria.”

## 2.3 FRASE OU PENSAMENTO (FACULTATIVO)

Tem carácter facultativo e devem ser apresentados em folhas separadas. A frase ou pensamento deve estar relacionado com o tema abordado no trabalho.

## 2.4 DEDICATÓRIA (FACULTATIVO)

Colocada em folha própria, o autor pode dedicar o seu trabalho a algo ou alguém.

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 5 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Goel for*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                              |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formação</b><br/><b>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 2.5 AGRADECIMENTOS (FACULTATIVO)

Se o autor pretender, pode agradecer às pessoas, instituições e/ou organizações que colaboraram para a elaboração do trabalho. Os agradecimentos devem ser colocados por ordem hierárquica de importância, em folha própria, com utilização da primeira pessoa do singular.

## 2.6 CHAVE DE ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS (FACULTATIVO)

Num trabalho com mais de 50 folhas onde forem utilizadas mais de 10 abreviaturas, acrónimos e/ou siglas, aconselha-se a colocação de uma página logo a seguir aos agradecimentos, com a lista de todas as abreviaturas, acrónimos e/ou siglas utilizadas no trabalho por ordem alfabética.

## 2.7 RESUMO E PALAVRAS-CHAVE

Em português, deve conter de um modo sucinto, claro e objetivo, as questões ou informações mais importantes tratadas no trabalho:

- Tema
- Objetivo(s)
- Material e Métodos
- Resultados
- Conclusão

Não deve exceder uma página e as 300 palavras. Começa na primeira linha com a palavra **RESUMO**, centrada. Os parágrafos devem estar justificados.

As PALAVRAS-CHAVE devem ser colocadas logo após o resumo. Máximo de 4 palavras-chave, separadas por vírgulas. Devem representar o conteúdo do trabalho e ser específicas do seu campo ou subcampo de pesquisa. Aconselha-se o recurso a vocabulários controlados como o [MESH – Medical Subject Heading](#) e o [DeCS – Descritores em Ciências da Saúde](#) para a área da saúde, e o [EuroVoc](#) para outros assuntos.

## 2.8 ABSTRACT AND KEYWORDS

Resumo e palavras-chave escritos em inglês.

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 6 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Coel. R. L.*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                             |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formação</b><br/><b>Dissertações de Mestrado na ESSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 2.9 SUMÁRIO

Refere-se à numeração das divisões do trabalho pela ordem em que são apresentadas, com a respectiva indicação da foliação. A **INTRODUÇÃO** não deve ser antecedida de qualquer numeração, assim como as páginas após a página **ANEXOS**.

## 2.10 ÍNDICE DE FIGURAS, GRÁFICOS, QUADROS E TABELAS (FACULTATIVO)

Quando o trabalho apresenta um grande número de gráficos, quadros e tabelas, aconselha-se a disponibilização de um **ÍNDICE** composto por numeração sequencial das ilustrações, título e a página onde se encontra.

## 2.11 INTRODUÇÃO

De um modo sucinto pode/deve conter:

- Definição e enquadramento do tema;
- A justificação da escolha e relevância do tema;
- As orientações necessárias à compreensão dos conteúdos fundamentais, especialmente a precisão da aceção em que foram utilizados alguns conceitos (definição de termos);
- Enumeração dos objetivos que se pretendam atingir;
- Referência à metodologia seguida e à estrutura do trabalho.

## 2.12 DESENVOLVIMENTO

Pode ser subdividida em partes, capítulos, subcapítulos, de acordo com as especificidades do trabalho, as opções do autor e as orientações dos docentes/ orientadores.

## 2.13 DISCUSSÃO (SE APLICÁVEL)

De um modo sucinto deve incluir:

- Apresentação em síntese a reflexão feita, a interpretação dos resultados, os seus efeitos, impacto e significado para a área de conhecimento;
- Reflexão sobre o nível de eficácia, ao analisar os objetivos definidos;
- Reflexão sobre a eficiência ao relacionar os objetivos atingidos com os recursos utilizados.

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 7 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Concl. 4/6/23*  
*28/03/2023*

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formação<br/>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 2.14 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Deve incluir:

- Apresentar as principais conclusões do estudo, partindo da revisão bibliográfica e da metodologia, com base na concretização ou não do objetivo geral e dos objetivos específicos propostos no estudo;
- Apresentar as limitações encontradas durante o estudo;
- Recomendar novos trabalhos complementares para os assuntos não desenvolvidos por questões estratégicas (falta de tempo ou de conhecimentos específicos - estes pontos são exemplos de limitações que podem ser citadas anteriormente);
- Destacar as contribuições do trabalho para o conhecimento científico.

## 2.15 ANEXOS (FACULTATIVO)

Inclui a informação e documentos que possam contribuir para uma melhor compreensão do trabalho que não foram produzidos e/ou trabalhados pelo autor. Apresentam-se a seguir às **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** separadas por uma folha com indicação **ANEXOS**, no centro da página. Cada anexo deve ter uma folha preenchida com o número do referido anexo e o título centrado na folha. Estes documentos devem ser sempre identificados e numerados em romano ou árabe e referenciados no **SUMÁRIO** por títulos.

## 2.16 APÊNDICES (FACULTATIVO)

Inclui os materiais produzidos e/ou trabalhados pelo autor que, não sendo absolutamente necessários, complementam o trabalho apresentado.

## 2.17 ERRATA

Lista de erros, cometidos pelo autor, com indicação das respetivas emendas.

A apresentação do texto da errata deve ser em página branca, com a identificação do trabalho em rodapé. Deve apresentar o título “**ERRATA**”, seguido da tabela devidamente preenchida:

| Página | Linha | Onde se lê | Ler          |
|--------|-------|------------|--------------|
| 85     | 5     | publicação | apresentação |

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 8 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Gocei. 11/11/23*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formatação</b><br/><b>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

### 3. FORMATAÇÃO GERAL

#### 3.1 MARGENS

As margens devem ter 3 cm em todos os lados da página.

#### 3.2 FONTE E TAMANHO DE LETRA

Os trabalhos devem respeitar o seguinte formato: Times New Roman com letra 12.

As legendas, fontes, títulos de figuras ou tabelas, devem reduzir o tamanho de letra para tamanho 10.

#### 3.3 ESPAÇAMENTO E ALINHAMENTO

O texto deve estar justificado, com um espaçamento entre linhas de 1,5 cm e com avanço especial na primeira linha. Devendo o texto ser justificado.

O espaçamento entre linhas nas notas de rodapé e nas tabelas deve ser simples.

#### 3.4 PAGINAÇÃO

A paginação deve ser colocada, em numeração árabe, no rodapé da página:

- Para a versão impressa a numeração deverá estar à direita nas páginas ímpares, esquerda nas páginas pares.
- Para a versão digital a numeração deve ser sempre colocada à direita.

Todas as folhas da parte pré-textual, incluindo a capa, devem ser contabilizadas sequencialmente, mas não numeradas. A primeira página a ser numerada é a página de **INTRODUÇÃO**. A última página a ser paginada é a de **ANEXOS**.

#### 3.5 CAPÍTULOS E SUBCAPÍTULOS

A abertura de um capítulo deve iniciar-se numa nova página.

Para a versão impressa um novo capítulo deve ser iniciado numa página ímpar.

|         |      |            |                     |              |              |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|--------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 9 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |              |

*Gaeli Ha*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formatação</b><br/><b>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

Entre um capítulo e um subcapítulo deve haver sempre uma nota introdutória. Devem ser apresentados da seguinte forma:

## **1. LETRA MAIÚSCULA E NEGRITO**

### **1.1 LETRA MAIÚSCULA**

#### **1.1.1 Letra minúscula e negrito**

##### **1.1.1.1 Letra minúscula**

### **3.6 USO DE ALGARISMOS**

Pode usar-se algarismos quando nos referimos a números iguais ou superiores a 10. Nos outros casos, deve ser escrito o seu ordinal (por extenso; em vez de escrever “5”, deverá escrever “cinco”). No entanto, na página do **RESUMO** deve usar sempre os algarismos quando se referir a um número. Nunca deve iniciar frases com algarismos.

### **3.7 NOTAS DE RODAPÉ**

A sua organização passa por uma numeração sequencial com algarismos árabe de acordo com o seu aparecimento ao longo do texto, num tamanho de letra 10.

### **3.8 USO DE ILUSTRAÇÕES (TABELAS E FIGURAS)**

Todas as tabelas e figuras inseridas ao longo do texto, na capa ou em apêndice devem ser identificadas com numeração árabe.

Componentes básicos para descrição de tabelas:

- **Número:** O número da tabela deve aparecer acima do título e em negrito.
- **Título:** Deve aparecer após espaçamento duplo do número. Deve descrever resumidamente a que se refere a tabela, em itálico e com as primeiras letras capitalizadas.
- **Corpo da tabela:** O corpo da tabela pode estar com espaçamento simples, 1,5 ou duplo. A informação deve estar centrada, à exceção da coluna da esquerda em que a informação deve estar alinhada à esquerda.

|         |      |            |                     |              |               |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|---------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 10 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |               |

*Goel: far*  
*28 / 03 / 2023*

- Notas: Pode colocar-se notas no final da tabela para descrever conteúdos que podem não ser entendidos na leitura da tabela ou no corpo de texto.

**Table 1**  
**Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship**

| Grade  | Girls            |                  | Boys             |         |
|--------|------------------|------------------|------------------|---------|
|        | With             | Without          | With             | Without |
| Wave 1 |                  |                  |                  |         |
| 3      | 280 <sup>a</sup> | 240 <sup>b</sup> | 281              | 232     |
| 4      | 297              | 251              | 290              | 264     |
| 5      | 301              | 260              | 306              | 221     |
| Total  | 878              | 751              | 877              | 717     |
| Wave 2 |                  |                  |                  |         |
| 3      | 201              | 189              | 210              | 199     |
| 4      | 214              | 194              | 236              | 210     |
| 5      | 221              | 216              | 239              | 213     |
| Total  | 636              | 599              | 685 <sup>a</sup> | 622     |

**Note.** This table demonstrates the elements of a prototypical table. A *general note* to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).

<sup>a</sup> A *specific note* appears in a separate paragraph below the general note.

<sup>b</sup> Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

<sup>c</sup> A *probability note* (for *p* values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

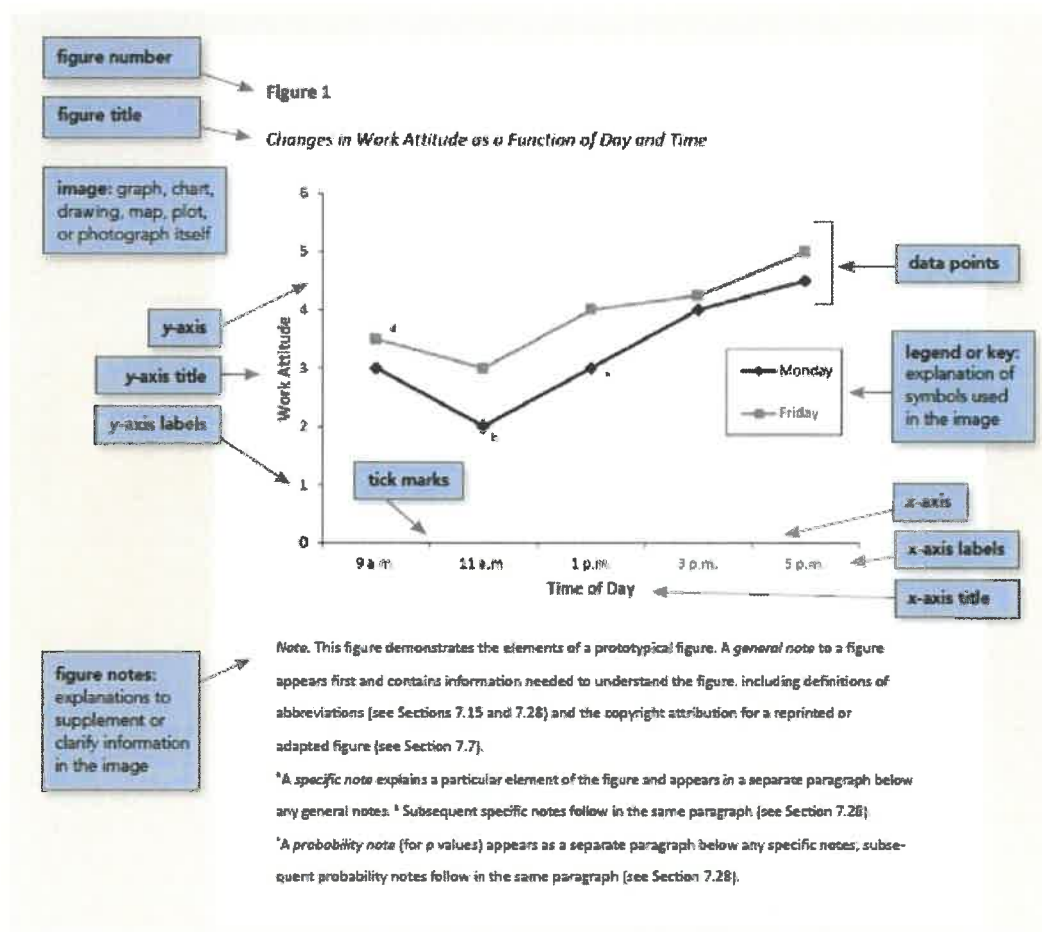
No caso de tabelas que ocupem mais que uma página, aconselha-se a repetição do cabeçalho da tabela.

Goel-Hae  
28/03/2023

Nas figuras estão incluídas: gráficos, desenhos, mapas, fotografias, infográficos e outras ilustrações.

Componentes básicos para descrição de figuras:

- **Número:** O número da figura deve aparecer acima do título e em **negrito**.
- **Título:** Deve aparecer após espaçamento duplo do número. Deve descrever resumidamente a que se refere a figura, em *itálico* e com as primeiras letras capitalizadas.
- **Notas:** Pode colocar-se notas no final da figura para descrever conteúdos que podem não ser entendidos na leitura da mesma ou no corpo de texto.



*Coeli*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                         |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formatação<br/>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

#### **4. CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

As citações e referências bibliográficas deverão estar apresentadas por ordem alfabética e de acordo com a norma da American Psychological Association (APA), 7.<sup>a</sup> edição, de acordo com o guia disponível para o efeito.

|         |      |            |                     |              |               |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|---------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 13 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |               |

*Coari*  
28/03/2023

|                                                                                   |                                                                                       |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Normas de Formação<br/>Dissertações de Mestrado na ESSSM</b></p> | <p align="center"><b>NFDM</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## 5. ARQUIVO E DIFUSÃO

O trabalho está sujeito ao depósito obrigatório no Repositório Institucional, integrante da rede do Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP), de acordo com a lei em vigor - Portaria nº 285/2015, publicada em Diário da República, 1ª série, nº 180, de 15 de setembro. Este depósito tem como objetivo a preservação e a difusão, em acesso aberto, de trabalhos científicos. Neste sentido, o trabalho final deve ser apresentado, para além do formato impresso, em formato digital.

A disponibilização destes trabalhos para arquivo e acesso no Repositório Institucional, através Do Serviço de Documentação, Informação e Biblioteca, deve ser autorizada pelo autor, através da Declaração de Depósito (Mod 195-0), no ato de entrega da versão final na Secretaria Pedagógica, assinalando as condições de acesso.

### 5.1 VERSÃO IMPRESSA

A versão impressa dos trabalhos deve obedecer às seguintes orientações:

- Capa em cartolina branca com gramagem de, pelo menos, 200;
- Papel branco de formato A4, com 80 gramas, ou reciclado equivalente, e do mesmo tipo para todo o trabalho;
- Impressão pode ser frente e verso desde a **INTRODUÇÃO** até à última página das **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (opcional);
- Encadernação a cola.

### 5.2 VERSÃO DIGITAL

A versão digital dos trabalhos deve obedecer às seguintes orientações:

- Ser constituída por um único ficheiro.
- O ficheiro deve ser apresentado no formato PDF, não protegido com password, nem encriptado. Deve garantir que o PDF é legível e está acessível a partir de qualquer computador;
- Podem ainda ser incluído(s) ficheiro(s) de imagem, áudio ou multimédia, preferencialmente em formato normalizado e não-proprietário.

|         |      |            |                     |              |               |
|---------|------|------------|---------------------|--------------|---------------|
| Revisão | Data | Elaborado: | Aprovado:           | Homologação: | Pág. 14 de 14 |
| 2       | 2023 | SDIB       | Conselho de Direção | CGAA         |               |

*Grete L. Faria*  
28/03/2023